

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
(ЯСЛА-САДОК) №231 КОМБІНОВАНОГО ТИПУ
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

вул. Кибальчича, 51, м. Харків, 61071
тел. +38(057)725-17-55, e-mail dnz231@ukr.net, сайт: <http://dnz231.edu.kh.ua/>
Код ЄДРПОУ 24272849

НАКАЗ

24.02.2022

№ 36/1

Про призупинення освітнього процесу
в КЗ «ДНЗ №231» на час
воєнного стану в Україні

На підставі Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 №2102

НАКАЗУЮ:

1. Призупинити освітній процес з 24.02.2022 до припинення воєних дій. Термін, який може змінитись в залежності від воєнної ситуації в Україні.
2. Провести позачергову виробничу нараду через ZOOM з працівниками закладу освіти.

24.02.2022
3. Вихователю- методисту Панчишній О.І.:
 - 3.1. Заборонити відвідування закладу учасниками освітнього процесу.

24.02.2022
 - 3.2. Забезпечити роботу педагогічних працівників закладу у віддаленому режимі(дистанційному або змішаному режимі).

24.02.2022
 - 3.3. Забезпечити контроль за відпрацюванням робочого часу педпрацівниками закладу в режимі дистанційної або змішаної формах роботи.

До закінчення воєнного стану
 - 3.4. Розміщувати інформацію для батьків на сайті ЗДО.

Постійно
4. Педагогічні працівники зобов'язані:

- довести до відома батьків інформацію про призупинення освітнього процесу,
- провести он-лайн зустрічі з батьками для ознайомлення з технікою безпеки у надзвичайних ситуаціях,
- надавати консультації та поради щодо психологічного стану дітей та дорослих,
- відповідати на дзвінки керівника,
- перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи,
- організовувати та проводити за розпорядженням керівника освітній процес за допомогою дистанційних або змішаних технологій,
- складати та керувати плани роботи, готувати матеріали щодо роботи з батьками (презентації, рекомендації щодо організації розпорядку дня дитини та організації освітньої діяльності),
- розробляти конспекти занять відповідно до програми розвитку дитини дошкільного віку,
- налагодити тісну взаємодію із батьками вихованців,
- викладати матеріал на он-лайн ресурсах,
- проводити щомісячний моніторинг щодо місця знаходження дітей та їх родин, надавати інформацію керівнику до 05 числа кожного місяця,
- невідкладно інформувати керівника про надзвичайні випадки з учасниками освітнього процесу.

5. Завідувачу господарством Анашкіній Н.М. на період усього терміну:

5.1. Перевести в режим чергування /гнучний графік роботи для забезпечення діяльності закладу, його охорону, зберігання майна та протипожежну безпеку.

5.2. Проводити огляд приміщень закладу (стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів) щодо відповідності їх вимогам безпеки, наявності легкозаймистих, горючих матеріалів та заборонити їх складування і зберігання.

Постійно

5.3. Перевірити утримання в робочому стані засобів протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускати його використання не за призначенням.

Постійно

5.4. Забезпечити контроль за станом роботи систем енергообладнання, водопостачання.

Постійно

5.5. Проводити кожен понеділок моніторинг щодо місця знаходження працівників ЗДО та надавати інформацію керівнику закладу.

Кожен понеділок

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Завідувач КЗ «ЛНЗ №231»



Олена ПАНЧИШНА